



EUROPÄISCHE UNION  
 Veröffentlichung des Supplements zum Amtsblatt der Europäischen Union  
 2, rue Mercier, L-2985 Luxemburg  
 E-Mail: ojs@publications.europa.eu

Fax: (352) 29 29 42 670  
 Infos & Online-Formulare: <http://simap.europa.eu>

## BEKANNTMACHUNG

### ABSCHNITT I: ÖFFENTLICHER AUFTRAGGEBER

#### I.1) Name, Adressen und Kontaktstelle(n)

<b>Offizielle Bezeichnung:</b> GSG Grund- und Stadtentwicklung GmbH		
<b>Postanschrift:</b> Annastraße 19		
Ort: Aalsdorf	Postleitzahl: 52477	Land: DE
<b>Kontaktstelle(n):</b> Bearbeiter:	Telefon:	
E-Mail: zentrale.vergabe@nrw-urban.de	Fax:	
<b>Internetadresse(n):</b> <i>(falls zutreffend)</i> Hauptadresse des Auftraggebers (URL): Adresse des Beschafferprofils (URL):		

Weitere Auskünfte erteilen: <input type="checkbox"/> die oben genannten Kontaktstellen <input checked="" type="checkbox"/> andere Stellen: <i>bitte Anhang A.I ausfüllen</i>
Verdingungs-/Ausschreibungs- und ergänzende Unterlagen (einschließlich Unterlagen für den wettbewerblichen Dialog und ein dynamisches Beschaffungssystem) sind erhältlich bei: <input type="checkbox"/> die oben genannten Kontaktstellen <input checked="" type="checkbox"/> andere Stellen: <i>bitte Anhang A.II ausfüllen</i>
Angebote/Teilnahmeanträge sind zu richten an: <input type="checkbox"/> die oben genannten Kontaktstellen <input checked="" type="checkbox"/> andere Stellen: <i>bitte Anhang A.III ausfüllen</i>

#### I.2) Art des öffentlichen Auftraggebers und Haupttätigkeit(en)

<input type="checkbox"/> Ministerium oder sonstige zentral- oder bundesstaatliche Behörde einschließlich regionaler oder lokaler Unterabteilungen <input type="checkbox"/> Agentur/Amt auf zentral- oder bundesstaatlicher Ebene <input type="checkbox"/> Regional- oder Lokalbehörde <input type="checkbox"/> Agentur/Amt auf regionaler oder lokaler Ebene <input type="checkbox"/> Einrichtung des öffentlichen Rechts <input type="checkbox"/> Europäische Institution/Agentur oder internationale Organisation <input checked="" type="checkbox"/> Sonstiges ( <i>bitte angeben</i> ): <b>städtische Entwicklungsgesellschaft</b>	<input type="checkbox"/> Allgemeine öffentliche Verwaltung <input type="checkbox"/> Verteidigung <input type="checkbox"/> Öffentliche Sicherheit und Ordnung <input type="checkbox"/> Umwelt <input type="checkbox"/> Wirtschaft und Finanzen <input type="checkbox"/> Gesundheit <input checked="" type="checkbox"/> Wohnungswesen und kommunale Einrichtungen <input type="checkbox"/> Sozialwesen <input type="checkbox"/> Freizeit, Kultur und Religion <input type="checkbox"/> Bildung <input type="checkbox"/> Sonstiges ( <i>bitte angeben</i> ):
Der öffentliche Auftraggeber beschafft im Auftrag anderer öffentlicher Auftraggeber <span style="float: right;">Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## ABSCHNITT II: AUFTRAGSGEGENSTAND

### II.1) Beschreibung

<b>II.1.1) Bezeichnung des Auftrags durch den Auftraggeber</b> Alsdorf, Kultur- und Bildungszentrum (KuBiZ) - Projektsteuerungsleistungen		
<b>II.1.2) Art des Auftrags sowie Ort der Ausführung, Lieferung bzw. Dienstleistung</b> (Bitte nur eine Kategorie – Bauleistung, Lieferung oder Dienstleistung – auswählen, und zwar die, die dem Auftrags- oder Beschaffungsgegenstand am ehesten entspricht)		
<b>(a) Bauleistung</b> <input type="checkbox"/>	<b>(b) Lieferung</b> <input type="checkbox"/>	<b>(c) Dienstleistung</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Ausführung <input type="checkbox"/>	Kauf <input type="checkbox"/>	Dienstleistungskategorie: Nr. 12 <i>(Dienstleistungskategorien 1-27 siehe Richtlinie 2004/18/EG, Anhang II)</i>
Planung und Ausführung <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Erbringung einer Bauleistung, gleichgültig mit welchen Mitteln, gemäß den vom öffentlichen Auftraggeber genannten Erfordernissen <input type="checkbox"/>	Miete <input type="checkbox"/>	
	Mietkauf <input type="checkbox"/>	
	Eine Kombination davon <input type="checkbox"/>	
Hauptausführungsort	Hauptlieferort	Hauptort der Dienstleistung D - 52477 Alsdorf
NUTS-Code	NUTS-Code	NUTS-Code DE A25
<b>II.1.3) Gegenstand der Bekanntmachung</b>		
Öffentlicher Auftrag <input checked="" type="checkbox"/>	Aufbau eines dynamischen Beschaffungssystems (DBS) <input type="checkbox"/>	
Abschluss einer Rahmenvereinbarung <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Angaben zur Rahmenvereinbarung (falls zutreffend)</b>		
Rahmenvereinbarung mit mehreren Wirtschaftsteilnehmern <input type="checkbox"/>	Rahmenvereinbarung mit einem einzigen Wirtschaftsteilnehmer <input type="checkbox"/>	
Zahl <i>oder, falls zutreffend</i> Höchstzahl der an der geplanten Rahmenvereinbarung Beteiligten.		
<b>Laufzeit der Rahmenvereinbarung:</b> in Jahren oder Monaten		
Begründung, falls die Laufzeit der Rahmenvereinbarung vier Jahre übersteigt:		
<b>Geschätzter Gesamtwert des Auftrags über die Gesamtlaufzeit der Rahmenvereinbarung (falls zutreffend; in Zahlen):</b>		
Geschätzter Wert ohne MwSt.:	Währung:	
ODER Spanne von bis	Währung:	
Periodizität und Wert der zu vergebenden Aufträge (falls möglich):		
<b>II.1.5) Kurze Beschreibung des Auftrags oder Beschaffungsvorhabens</b>		
Auf dem ehemaligen Zechengelände Anna in Alsdorf wird, unter Einbeziehung der denkmalgeschützten Kraftzentrale ein Kultur- und Bildungszentrum errichtet. Hierin sollen Räume zur quartiersbezogenen Nutzung für Vereine und Bildungsinitiativen sowie schulische Räume integriert werden. Weiterer Bestandteil ist der Neubau eines Gymnasiums sowie einer Realschule und einer 3- sowie einer 1-zügigen Sporthalle. Beide Schulen werden für insgesamt 1.200 Schüler konzipiert. Das Raumprogramm sieht eine BGF von insg. ca. 17.500 m <sup>2</sup> vor. Die unter Denkmalschutz stehende Kraftzentrale wurde 1902 errichtet. Es handelt sich um ein ca. 145 m langes unterkellertes ehemaliges Industriegebäude. Neben einem bereits sanierten Bürotrakt ist die Kraftzentrale unausgebaut. Eine Besonderheit der Kraftzentrale stellt die große stützenfreie Hallenfläche dar. Die Kraftzentrale wird erhalten und in den Gesamtkomplex integriert. Die Planung erfolgt mittels eines Generalplaners. Die für diese Maßnahme notwendigen Ingenieurleistungen der Projektsteuerung werden hiermit ausgeschrieben. Die Projektsteuerung beginnt voraussichtlich mit Projektstufe 2 AHO, ab Entwurfsplanung. Die nach dem Auswahlverfahren verbleibenden 3 bis 5 Teilnehmer werden aufgefordert, ein Angebot einzureichen und zu einem Verhandlungsgepräch eingeladen.		
<b>II.1.6) Gemeinsames Vokabular für öffentliche Aufträge (CPV)</b>		
	<b>Hauptteil</b>	<b>Zusatzteil (falls zutreffend)</b>
<b>Hauptgegenstand</b>	71.24.00.00	

<b>Ergänzende Gegenstände</b>	71.54.10.00	
<b>II.1.7) Auftrag fällt unter das Beschaffungsübereinkommen (GPA)</b>		<b>Ja</b> <input type="checkbox"/> <b>Nein</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Aufteilung in Lose</b>		<b>Ja</b> <input type="checkbox"/> <b>Nein</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<i>(Verwenden Sie für die Angaben zu den Losen Anhang B, und zwar ein Formular pro Los)</i>		
<b>Wenn ja</b> , sollten die Angebote wie folgt eingereicht werden <i>(bitte nur ein Kästchen ankreuzen)</i> :		
nur für ein Los <input type="checkbox"/>	für ein oder mehrere Lose <input type="checkbox"/>	für alle Lose <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Varianten/Alternativangebote sind zulässig:</b>		<b>Ja</b> <input type="checkbox"/> <b>Nein</b> <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) Menge oder Umfang des Auftrags

<b>II.2.1) Gesamtmenge bzw. -umfang</b> <i>(einschließlich aller Lose und Optionen, falls zutreffend)</i>
Es wird beabsichtigt Projektsteuerungsleistungen aus den Projektstufen 2 (ab Entwurfsplanung) - 5 der AHO gemäß Leistungsbeschreibung zu vergeben. Grundsätzlich sollen alle Handlungsbereiche vollständig beauftragt werden. Der Bauherr behält sich vor einzelne Grundleistungen nicht zu beauftragen. Die Bau- und Nebenkosten betragen ca. 34.000.000 EUR brutto (KGR 200-700), d.h. incl. MwSt..
Falls bekannt, geschätzter Wert ohne MwSt. <i>(in Zahlen)</i> : <span style="float: right;">Währung: EUR</span>
oder Spanne von bis <span style="float: right;">Währung: EUR</span>
<b>II.2.2) Optionen</b> <i>(falls zutreffend)</i> : <span style="float: right;"><b>Ja</b> <input type="checkbox"/> <b>Nein</b> <input checked="" type="checkbox"/></span>
<b>Wenn ja</b> , Beschreibung der Optionen:
Falls bekannt: voraussichtlicher Zeitplan für den Rückgriff auf diese Optionen: in Monaten oder Tagen (ab Auftragsvergabe)
Zahl der möglichen Verlängerungen <i>(falls zutreffend)</i> : oder Spanne: von bis
Falls bekannt: voraussichtlicher Zeitraum für Folgeverträge bei verlängerbaren Liefer- oder Dienstleistungsaufträgen: in Monaten oder Tagen (ab Auftragsvergabe)

## II.3) Vertragslaufzeit bzw. Beginn und Ende der Auftragsausführung

Dauer in Monaten oder Tagen (ab Auftragsvergabe)
oder Beginn: 1.5.2012 ( t t / m m / j j j j )
Ende: 1.5.2015 ( t t / m m / j j j j )

## ABSCHNITT III: RECHTLICHE, WIRTSCHAFTLICHE, FINANZIELLE UND TECHNISCHE INFORMATIONEN

### III.1) Bedingungen für den Auftrag

<b>III.1.1) Geforderte Kauttionen und Sicherheiten</b> <i>(falls zutreffend)</i>	
Berufshaftpflichtversicherung einer EU-Versicherungsgesellschaft mit den Mindestdeckungssummen von 5 000000 EUR für sonstige Schäden und 5 000 000 EUR für Personenschäden. Mindestanforderung ist die rechtskräftig unterschriebene Erklärung einer EU-Versicherungsgesellschaft, dass im Auftragsfall die vorgenannten Versicherungen abgeschlossen werden. Die Erklärung der Versicherung muss der Bewerbung beigelegt werden. Eine Eigenerklärung des Bewerbers ist nicht ausreichend.	
<b>III.1.2) Wesentliche Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen bzw. Verweis auf die maßgeblichen Vorschriften</b> <i>(falls zutreffend)</i>	
<b>III.1.3) Rechtsform der Bietergemeinschaft, an die der Auftrag vergeben wird</b> <i>(falls zutreffend)</i>	
Wird der Auftrag einer Bietergemeinschaft erteilt, so ist diese in die Rechtsform einer gesamtschuldnerisch haftenden Arbeitsgemeinschaft mit bevollmächtigtem Vertreter zu überführen.	
<b>III.1.4) Sonstige besondere Bedingungen an die Auftragsausführung</b> <i>(falls zutreffend)</i>	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>
Wenn ja, Darlegung der besonderen Bedingungen	

### III.2) Teilnahmebedingungen

<b>III.2.1) Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers sowie Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister</b>	
Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen: Der Dienstleistungserbringer hat den Nachweis der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Erfahrung und Zuverlässigkeit für sich und seine Bewerberpartner folgendermaßen zu erbringen: Die geforderten Erklärungen und Nachweise sind unter zwingender Verwendung der beigelegten Formulare (Seiten 1-18) mit der Bewerbeeinzureichen. Ein Verweis auf frühere Bewerbungen wird nicht akzeptiert. Die Erklärungen sind, wo gefordert, rechtsverbindlich zu unterschreiben. Bei Bietergemeinschaften hat jedes Mitglied alle Erklärungen und Nachweise jeweils für sich vorzulegen. Soweit der Bewerber den Einsatz von Unterauftragnehmern beabsichtigt, sind auch für diese die Erklärungen und Nachweise vorzulegen. Fehlende Erklärungen oder Nachweise sind nach schriftlicher Anforderung der Vergabestelle innerhalb von 7 Kalendertagen vorzulegen. Die Nachweise und die jeweils zugehörigen Unterlagen sind eindeutig kenntlich zu machen und entsprechend der Reihenfolge der beigelegten Strukturierung einzureichen. Die Nachweise dürfen nicht älter als 6 Monate sein. Folgende Nachweise sind unter zwingender Verwendung der beigelegten Formulare in Papierform und zusätzlich als ein pdf-Dokument auf einem Datenträger (CD oder USB-Stick) mit der Bewerbung einzureichen: Anlage (1) Erklärung zu § 2 (3) VOF (Unabhängigkeit von Ausführungs- und Lieferinteressen), Anlage (2a) Erklärung zu § 4 (2) VOF (Wirtschaftliche Verknüpfungen), Anlage (2b) Erklärung zu § 4 (2) und (4) VOF (Zusammenarbeit mit anderen), Anlage (3) Erklärung, dass keine Ausschlusskriterien gem. § 4 (6) VOF vorliegen, Anlage (4) Erklärung, dass keine Ausschlusskriterien gem. § 4 (9) VOF vorliegen.	
<b>III.2.2) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit</b>	
Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen: Anlage (5) Nachweis einer Berufshaftpflichtversicherung gemäß § 5 (4) a VOF einer EU-Versicherungsgesellschaft mit den Mindestdeckungssummen von 5 000 000 EUR je Schadensfall für sonstige Schäden und 5 000000 EUR je Schadensfall für Personenschäden. Mindestanforderung ist die rechtskräftig unterschriebene Erklärung einer EU-Versicherungsgesellschaft, dass im Auftragsfall die vorgenannten Versicherungen abgeschlossen werden. Die Erklärung der Versicherung muss der Bewerbung beigelegt werden. Eine Eigenerklärung des Bewerbers ist nicht ausreichend. Anlage (6) Erklärung des Bewerbers gemäß § 5 (4) c VOF über den	Möglicherweise geforderte Mindeststandards <i>(falls zutreffend)</i> :

Gesamtumsatz der letzten 3 Geschäftsjahre (2009,2010 und 2011) sowie des Umsatzes für vergleichbare Dienstleistungen (Projektsteuerungsleistungen) in diesem Zeitraum.

### III.2.3) Technische Leistungsfähigkeit

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

Anlage (7) Namentliche Benennung und Angabe der Qualifikation sowie der Berufserfahrung gemäß § 5 (5) a VOF der für das Projekt vorgesehenen Projektleitung der Projektsteuerungsleistung und Stellvertretenden Projektleitung. Anlage (8(1-4)) Nachgewiesene Referenzen gemäß § 5 (5) b VOF über vergleichbare Leistungen mit Neu- und Umbauanteilen. Bis zu 4 Referenzobjekte werden in die Bewertung einbezogen. Zur Bewertung der jeweiligen Referenz müssen mindestens zwei Projektstufen in dem Zeitraum ab dem 1.1.2007 abgeschlossen und das Projekt nach dem 01.01.2002 gestartet worden sein. Anlage (9) Eine Erklärung gemäß § 5 (5) d VOF aus der das jährliche Mittel der von dem Bewerber in den letzten 3 Jahren (2009,2010, 2011) insgesamt fest angestellten Beschäftigten und der Beschäftigten für die vorgesehen Dienstleistung hervorgehen. Anlage (10) Aussage gemäß § 5 (5) h VOF zur Vergabe von Teilen des Auftrages an einen Unterauftragnehmer. Über die geforderten Bewerbungsunterlagen hinaus gehende eingereichte Unterlagen werden nicht berücksichtigt.

Möglicherweise geforderte Mindeststandards (falls zutreffend):

### III.2.4) Vorbehaltene Aufträge (falls zutreffend):

Ja  Nein

Der Auftrag ist geschützten Werkstätten vorbehalten

Die Auftragsausführung ist auf Programme für geschützte Beschäftigungsverhältnisse beschränkt

### III.3) Besondere Bedingungen für Dienstleistungsaufträge

#### III.3.1) Die Erbringung der Dienstleistung ist einem besonderen Berufsstand vorbehalten

Ja  Nein

Wenn ja, Verweis auf die einschlägige Rechts- oder Verwaltungsvorschrift

Zugelassen werden alle natürlichen Personen, die nach dem für die Auftragsvergabe geltenden Landesrecht zur Führung der Berufsbezeichnung Architekt oder Ingenieur gemäß § 19 (1+2) VOF Ausgabe 2009 berechtigt sind. Ist in dem jeweiligen Herkunftsstaat die Berufsbezeichnung gesetzlich nicht geregelt, so erfüllt die fachlichen Anforderungen, wer über ein Diplom, Prüfzeugnis oder sonstigen Befähigungsnachweis verfügt, dessen Anerkennung nach der Richtlinie 2005/36/EG und Richtlinie 89/48/ EWG gewährleistet ist. Juristische Personen werden gemäß § 4 (3) VOF zugelassen, wenn für die Durchführung der Aufgabe ein verantwortlicher Berufsangehöriger benannt wird. Arbeitsgemeinschaften, bei denen jedes Mitglied die Anforderungen erfüllt, die an die natürlichen oder juristischen Personen gestellt werden, werden ebenfalls zugelassen. Der Bewerber oder der örtliche Partner muss nach § 70 BauONRW bauvorlageberechtigt sein.

#### III.3.2) Juristische Personen müssen die Namen und die berufliche Qualifikation der Personen angeben, die für die Ausführung der betreffenden Dienstleistung verantwortlich sein sollen

Ja  Nein

## ABSCHNITT IV: VERFAHREN

### IV.1) Verfahrensart

<b>IV.1.1) Verfahrensart</b>	
<b>Offenes Verfahren</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Nichtoffenes Verfahren</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Beschleunigtes nichtoffenes Verfahren</b>	<input type="checkbox"/> Gründe für die Wahl des beschleunigten Verfahrens:
<b>Verhandlungsverfahren</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Bewerber sind bereits ausgewählt worden <b>Ja</b> <input type="checkbox"/> <b>Nein</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Wenn ja, bitte Namen und Anschriften der bereits ausgewählten Wirtschaftsteilnehmer in Abschnitt VI.3) Sonstige Informationen angeben</i>
<b>Beschleunigtes Verhandlungsverfahren</b>	<input type="checkbox"/> Gründe für die Wahl des beschleunigten Verfahrens:
<b>Wettbewerblicher Dialog</b>	<input type="checkbox"/>
<b>IV.1.2) Beschränkung der Zahl der Wirtschaftsteilnehmer, die zur Angebotsabgabe bzw. Teilnahme aufgefordert werden</b> ( <i>nichtoffenes Verfahren, Verhandlungsverfahren, Wettbewerblicher Dialog</i> )	
Geplante Zahl der Wirtschaftsteilnehmer ODER geplante Mindestzahl <b>3</b> und, <i>falls zutreffend</i> , Höchstzahl <b>5</b>	
Objektive Kriterien für die Auswahl der begrenzten Zahl von Bewerbern: Objektive Kriterien für die Auswahl der begrenzten Zahl von Bewerbern: Nach Überprüfung der formalen Kriterien werden folgende Kriterien im Rahmen einer Punktebewertung geprüft: - Gesamtumsatz im Mittel der letzten 3 Geschäftsjahre (5 %), - Umsatz im Mittel der in den letzten 3 Geschäftsjahren erbrachten vergleichbaren Dienstleistungen (10 %), - Referenzprojekte (50 %), - Über die geforderte Anzahl von 4 Referenzobjekten hinausgehende Referenzen werden nicht berücksichtigt- Qualifikation und Berufserfahrung der vorgesehenen Projektleitung (15 %), - Qualifikation und Berufserfahrung der Stellvertretenden Projektleitung (10 %), - Anzahl der in den letzten 3 Jahren insgesamt Beschäftigten sowie Anzahl der in den letzten 3 Jahren für die Dienstleistung qualifizierten Beschäftigten (10 %). Die Bewertungsmatrix kann unter <a href="http://www.evergabe.nrw.de/VMP/">http://www.evergabe.nrw.de/VMP/</a> heruntergeladen werden. Nach Auswertung der Bewerbungen unter Anwendung dieser Matrix, werden mindestens 3 und höchstens 5 Bewerber aufgefordert ein Angebot einzureichen und zum Verhandlungstermin eingeladen. Innerhalb der gewichteten Kriterien werden, entsprechend den mit den eingereichten Unterlagen gemachten Angaben, jeweils bis zu 5 Punkte je nach Leistungsfähigkeit und Fachkunde des Bewerbers vergeben. Die Punktezahl wird mit der jeweiligen Wichtung des Kriteriums multipliziert. Die Gesamtzahl der Punkte wird durch Addition aller gewichteten Punktzahlen der Kriterien ermittelt. Die maximal erreichbare Punktzahl beträgt 500.	
<b>IV.1.3) Verringerung der Zahl der Wirtschaftsteilnehmer im Laufe der Verhandlung bzw. des Dialogs</b> ( <i>Verhandlungsverfahren, wettbewerblicher Dialog</i> )	
Abwicklung des Verfahrens in aufeinander folgenden Phasen zwecks schrittweiser Verringerung der Zahl der zu erörternden Lösungen bzw. zu verhandelnden Angebote <b>Ja</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nein</b> <input type="checkbox"/>	

### IV.2) Zuschlagskriterien

<b>IV.2.1) Zuschlagskriterien</b> ( <i>bitte Zutreffendes ankreuzen</i> )	
<b>Niedrigster Preis</b>	<input type="checkbox"/>
<i>oder</i>	
<b>Wirtschaftlich günstigstes Angebot</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>in Bezug auf:</b>
<input type="checkbox"/> die nachstehenden Kriterien ( <i>die Zuschlagskriterien sollten mit ihrer Gewichtung angegeben werden bzw. in absteigender Reihenfolge ihrer Wichtigkeit, wenn eine Gewichtung nachweislich nicht möglich ist</i> )	
<input checked="" type="checkbox"/> die Kriterien, die in den Verdingungs-/Ausschreibungsunterlagen, der Aufforderung zur Angebotsabgabe oder zur Verhandlung bzw. in der Beschreibung zum wettbewerblichen Dialog aufgeführt sind	
<b>Kriterien</b>	<b>Gewichtung</b>
<b>IV.2.2) Es wird eine elektronische Auktion durchgeführt</b> <b>Ja</b> <input type="checkbox"/> <b>Nein</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Wenn ja</b> , zusätzliche Angaben zur elektronischen Auktion ( <i>falls zutreffend</i> )	

#### IV.3) Verwaltungsinformationen

<b>IV.3.1) Aktenzeichen beim öffentlichen Auftraggeber</b> <i>(falls zutreffend)</i> ZV 004/12	
<b>IV.3.2) Frühere Bekanntmachungen desselben Auftrags</b> <span style="float: right;">Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/></span> Wenn ja, Vorinformation <input type="checkbox"/> Bekanntmachung über ein Beschafferprofil <input type="checkbox"/> Bekanntmachungsnummer im ABI: vom <i>(tt/mm/jjjj)</i> Sonstige frühere Bekanntmachungen <i>(falls zutreffend)</i> <input type="checkbox"/>	
<b>IV.3.3) Bedingung für den Erhalt von Verdingungs-/Ausschreibungs- und ergänzenden Unterlagen</b> <i>(ausgenommen bei einem DBS) bzw. der Beschreibung</i> <i>(bei einem wettbewerblichen Dialog)</i> Schlusstermin für die Anforderung von oder Einsicht in Unterlagen Tag: 27.2.2012 <i>(tt/mm/jjjj)</i> <span style="float: right;">Uhrzeit: 11:59</span> Die Unterlagen sind kostenpflichtig <span style="float: right;">Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/></span> Wenn ja, Preis (in <input type="text"/> Währung: <input type="text"/> Zahlen): Zahlungsbedingungen und -weise:	
<b>IV.3.4) Schlusstermin für den Eingang der Angebote bzw. Teilnahmeanträge</b> <span style="float: right;">Uhrzeit: 12:00</span> Tag: 27.2.2012 <i>(tt/mm/jjjj)</i>	
<b>IV.3.5) Tag der Absendung der Aufforderung zur Angebotsabgabe bzw. zur Teilnahme an ausgewählte Bewerber</b> <i>(falls bekannt) (bei nichtoffenen Verfahren, Verhandlungsverfahren und beim wettbewerblichen Dialog)</i> Tag: <i>(tt/mm/jjjj)</i>	
<b>IV.3.6) Sprache(n), in der (denen) Angebote oder Teilnahmeanträge verfasst werden können</b> ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Sonstige:	
<b>IV.3.7) Bindefrist des Angebots</b> <i>(bei offenen Verfahren)</i> Bis: <i>(tt/mm/jjjj)</i> ODER Frist in Monaten oder Tagen <i>(ab Schlusstermin für den Eingang der Angebote)</i>	
<b>IV.3.8) Bedingungen für die Öffnung der Angebote</b> <span style="float: right;">Uhrzeit:</span> Tag: <i>(tt/mm/jjjj)</i> Ort <i>(falls zutreffend)</i> : Personen, die bei der Öffnung der Angebote anwesend sein dürfen <i>(falls zutreffend)</i> <span style="float: right;">Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## ABSCHNITT VI: ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

<b>VI.1) Dauerauftrag</b> ( <i>falls zutreffend</i> )			Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>
Wenn ja, voraussichtlicher Zeitpunkt weiterer Bekanntmachungen:			
<b>VI.2) Auftrag in Verbindung mit einem Vorhaben und/oder Programm, das aus Gemeinschaftsmitteln finanziert wird</b>			Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>
Wenn ja, geben Sie an, um welche Vorhaben und/oder Programme es sich handelt			
<b>VI.3) Sonstige Informationen</b> ( <i>falls zutreffend</i> )			
(1) Unter <a href="http://www.evergabe.nrw.de/VMPCenter/">http://www.evergabe.nrw.de/VMPCenter/</a> finden Sie weitere Informationen zum Verfahren. Sofern die Vergabestelle dies ermöglicht, können Sie dort Vergabeunterlagen kostenlos anfordern und herunterladen und Nachrichten der Vergabestelle einsehen.(2) Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt,(3) Die Teilnahmeanträge sind in einem verschlossenen Umschlag, der sich nicht ohne Beschädigung des Verschlusses öffnen lässt, mit dem beigefügten "Aufkleber" zu kennzeichnen und bei der NRW.URBAN GmbH &Co. KG, Schanzenstraße 131, 40549 Düsseldorf einzureichen.			
<b>VI.4) Nachprüfungsverfahren/Rechtsbehelfsverfahren</b>			
<b>VI.4.1) Zuständige Stelle für Nachprüfungsverfahren</b>			
Offizielle Bezeichnung: Vergabekammer bei der Bezirksregierung Köln			
Postanschrift: Zeughausstraße 2-10			
Ort: Köln	Postleitzahl: 50660	Land: DE	
E-Mail:	Telefon:		
Internetadresse (URL):	Fax:		
<b>Zuständige Stelle für Schlichtungsverfahren</b> ( <i>falls zutreffend</i> )			
Offizielle Bezeichnung:			
Postanschrift:			
Ort:	Postleitzahl:	Land:	
E-Mail:	Telefon:		
Internetadresse (URL):	Fax:		
<b>VI.4.2) Einlegen von Rechtsbehelfen</b> ( <i>bitte Abschnitt VI.4.2 ODER ggf. Abschnitt VI.4.3 ausfüllen</i> )			
Genauere Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Genauere Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Der Antrag auf Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens vor der Vergabekammer ist unzulässig, soweit:1. der Antragsteller den gerügten Verstoß gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb von 8 Kalendertagen gerügt hat,2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.Dies gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrages nach § 101b Abs. 1 Nr. 2GWB. § 101a Abs. 1 Satz 2 GWB bleibt unberührt.			
<b>VI.4.3) Stelle, bei der Auskünfte über die Einlegung von Rechtsbehelfen erhältlich sind</b>			
Offizielle Bezeichnung:			
Postanschrift:			
Ort:	Postleitzahl:	Land:	
E-Mail:	Telefon:		
Internetadresse (URL):	Fax:		
<b>VI.5) Tag der Absendung dieser Bekanntmachung: 26.1.2012</b> ( <i>tt/mm/jjjj</i> )			



## ANHANG A

### SONSTIGE ADRESSEN UND KONTAKTSTELLEN

#### I) Adressen und Kontaktstellen, bei denen nähere Auskünfte erhältlich sind

Offizielle Bezeichnung: NRW.URBAN GmbH & Co.KG		
Postanschrift: Schanzenstraße 131		
Ort Düsseldorf	Postleitzahl: 40549	Land: DE
Kontaktstelle(n): Zentrale Vergabe Zu Händen von Iris Botzkowski		Telefon: 0211 / 54238 - 495
E-Mail: zentrale.vergabe@nrw-urban.de		Fax: 0211 / 54238 - 221
Internetadresse (URL):		

#### II) Adressen und Kontaktstellen, bei denen Verdingungs-/Ausschreibungs- und ergänzende Unterlagen erhältlich sind (einschliesslich Unterlagen für den wettbewerblichen Dialog und ein dynamisches Beschaffungssystem)

Offizielle Bezeichnung: Unter <a href="http://www.evergabe.nrw.de/VMP_Center/">http://www.evergabe.nrw.de/VMP Center/</a> finden Sie weitere Informationen zum Verfahren. Diese können Sie dort kostenlos herunterladen.		
Postanschrift:		
Ort:	Postleitzahl:	Land: DE
Kontaktstelle(n): Zu Händen von		Telefon:
E-Mail:		Fax:
Internetadresse (URL):		

#### III) Adressen und Kontaktstellen, an die Angebote/Teilnahmeanträge zu senden sind

Offizielle Beschreibung: NRW.URBAN GmbH & Co. KG		
Postanschrift: Schanzenstraße 131		
Ort: Düsseldorf	Postleitzahl: 40549	Land: DE
Kontaktstelle(n): Zentrale Vergabe Zu Händen von		Telefon:
E-Mail:		Fax:
Internetadresse (URL):		