



# COMUNE DI SIANO

PROVINCIA DI SALERNO

AREA TECNICA

1

## BANDO PUBBLICO CONCORSO DI IDEE

(Articolo 156 D.Lgs. 50/2016)  
Procedura in forma aperta ed anonima

**CUP: F46J17000120004 – CIG: Z381EA9F6A**

**SUL TEMA: PROGETTO DI "COSTRUZIONE CHIESA CIMITERO COMUNALE E SISTEMAZIONE CRIPTA SOTTOSTANTE CON COSTRUZIONE LOCULI E OSSARI"**

---

Il Responsabile dell'Area Tecnica, Ing. Gerardo Sola, in attuazione della delibera di Giunta Comunale n° 70 del 28/04/2017 avente ad oggetto "Costruzione Chiesa Cimitero Comunale e sistemazione Cripta sottostante con costruzione loculi e ossari", con la quale sono stati approvati gli indirizzi operativi per l'indizione del concorso di idee per la costruzione di una chiesa nel Cimitero comunale e sistemazione della cripta sottostante, con costruzione di loculi e ossari, indice il presente

## BANDO DI CONCORSO DI IDEE

### Art. 1: Ente banditore

Comune di Siano (SA), P.zzale A. De Gasperi, 84088, tel: 081/5183873; Fax: 081/5181133; sito del comune <http://www.comune.siano.sa.it/>.

Il Comune di Siano bandisce un concorso di idee ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. 50/2016, in unica fase ed in forma anonima, secondo la disciplina dei Contratti, per individuare la soluzione progettuale più idonea per la riqualificazione dell'area cimiteriale interessata dall'ossario comunale, mediante la costruzione di una Chiesa nel Cimitero Comunale e sistemazione della cripta sottostante con costruzione di loculi e ossari.

Il concorso è aperto a tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 7 e si concluderà con la formazione di una graduatoria di merito e l'individuazione di un progetto vincitore.

La lingua ufficiale del concorso è la lingua italiana.

I riferimenti normativi sono i seguenti:- D. lgs del 18 aprile 2016, nr. 50-

## **Art. 1.1: Responsabile del procedimento**

Ing. Gerardo Sola – Coordinatore Area Tecnica – Comune di Siano (SA),  
P.zzale A. De Gasperi, cap 84088, tel 081/5183873, e-mail - e-mail:  
[utc@comune.siano.sa.it](mailto:utc@comune.siano.sa.it)- Pec: [utc@pec.comune.siano.sa.it](mailto:utc@pec.comune.siano.sa.it)

## **Art. 1.2: Quesiti e chiarimenti**

Possono essere inviate richieste di chiarimenti e quesiti su questioni specifiche a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, e fino a 20 giorni prima della sua scadenza.

Tutte le richieste di informazioni, sia di carattere tecnico che relative al bando, potranno essere richieste per iscritto al RUP presso l'Area Tecnica tramite PEC all'indirizzo di posta

[utc@pec.comune.siano.sa.it](mailto:utc@pec.comune.siano.sa.it)

Nei successivi 5 giorni dal ricevimento del quesito l'Ufficio invierà risposte dirette ai richiedenti tramite posta elettronica indicata dal concorrente e provvederà a pubblicare le risposte sul sito del comune <http://www.comune.siano.sa.it>

Tutte le richieste di informazioni, dovranno recare l'oggetto: "CONCORSO DI IDEE – "Progetto di costruzione di una Chiesa nel Cimitero Comunale e sistemazione della cripta sottostante con costruzione di loculi e ossari"

## **Art. 2: – Oggetto del Concorso**

Tema del presente concorso di idee è la "Costruzione di una Chiesa nel Cimitero Comunale e sistemazione della cripta sottostante, con costruzione, al suo interno, di loculi e ossari". La finalità dell'intervento è di dotare il civico cimitero di una Chiesa, da edificare sul solaio di copertura della sottostante cripta, in cui dovranno, altresì, essere previsti loculi e ossari, nonché sistemare l'area a stretto ridosso della Chiesa, riqualificando, in tal modo, il contesto cimiteriale. L'iniziativa cerca, altresì, di rispondere alle esigenze della collettività che nei diversi anni hanno rappresentato la volontà di dotarsi di un tale luogo di culto.

L'area oggetto di concorso è situata al terzo ripiano del vecchio Cimitero comunale di Siano (SA) ed è costituita da una struttura edilizia in muratura di tufo, con solaio in latero cemento, avente un'altezza rispetto, al piano di sistemazione del terzo ripiano, di circa 70 cm, e ingresso alla cripta sottostante attraverso un'apertura ubicata al secondo ripiano.

## **Art. 3: Tipo di concorso**

Il presente bando ha per oggetto un concorso di idee progettuali, in unica fase ed in forma anonima, da espletarsi ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs 50/2016, aperto alla partecipazione dei soggetti in possesso dei requisiti indicati all'art.7. Le esigenze e le finalità sono indicate all'art.4.

Il Comune di Siano intende ricorrere allo strumento del concorso di idee per raccogliere un ventaglio di proposte progettuali idonee al raggiungimento degli obiettivi di cui al precedente punto 2. per la "**Costruzione di una Chiesa nel**

## **Cimitero Comunale e sistemazione della cripta sottostante, con costruzione di loculi e ossari "**

Lo strumento adottato è una forma efficace e trasparente per definire soluzioni progettuali di qualità, nonché occasione di ridisegnare l'area interessata dal manufatto edilizio esistente mediante interventi rispettosi della cultura del luogo e del patrimonio architettonico esistente.

**Forme di pubblicità:** il presente Bando, oltre che all'Albo pretorio dell'Ente Banditore, verrà pubblicato sul profilo del Committente <http://www.comune.siano.sa.it/> nella sezione Bandi di gara.

### **Art. 4: Esigenze e finalità espresse dall'Ente banditore**

Il Comune di Siano esprime l'esigenza di dotare il Cimitero comunale di una piccola Chiesa, al di sopra dell'esistente struttura destinata a cripta, al fine di consentire la celebrazione delle funzioni religiose con particolare riferimento a quelle tradizionali della ricorrenza dei defunti, così come espresso con delibera di G. C. n° 70 del 28/04/2017 ad oggetto " **Indirizzi operativi per Concorso di idee Costruzione Chiesa Cimitero Comunale e sistemazione Cripta sottostante con costruzione loculi ed ossari "**.

Pertanto, nella presentazione della propria proposta progettuale i candidati dovranno tenere conto delle seguenti finalità:

- realizzazione di una chiesa, con struttura portante a scelta del concorrente (c.a. muratura, acciaio, legno), idonea ad essere edificata al di sopra della struttura muraria esistente, avente dimensioni in pianta determinate dall'ingombro di quest'ultima.

La struttura dovrà garantire la celebrazione di riti religiosi, accogliendo al suo interno un numero di persone commisurato alle dimensioni della superficie di calpestio, determinata dalla struttura sottostante su cui si eleva. Allo stesso tempo, dovrà garantire, attraverso idonei sistemi di tamponamento perimetrale, anche scorrevoli, a scelta dei concorrenti, l'espletamento dei riti religiosi celebrati in occorrenza di pubbliche ricorrenze ( 2 novembre) L'altezza e l'involucro edilizio dovranno garantire un inserimento paesaggistico armonioso e rispettoso delle strutture esistenti e del contesto in cui è inserito. L'intervento inoltre, dovrà mirare a realizzare, nella parte sottostante, un idoneo numero di loculi e ossari, opportunamente dislocati in aderenza alle murature perimetrali, con accesso dal vano porta esistente, opportunamente ridisegnato al fine di garantirne il libero accesso.

Considerato che al di sotto del piano di calpestio di tale ambiente insiste un ossario comune, con botola di accesso sul pavimento, l'intervento dovrà mirare a conservare tale ossario e, eventualmente, laddove le condizioni statiche del solaio di calpestio non dovessero essere garantite, si dovrà prevedere un'idonea soluzione progettuale affinché venga garantita la permanenza dei resti mortali ivi tumulati.

La proposta progettuale dovrà, altresì, tenere conto delle aree esterne, a stretto ridosso della zona d'intervento, sia nella parte sovrastante che sottostante alla struttura esistente, in maniera tale da garantire un idoneo livello di qualità architettonica nel contesto d'inserimento.

### **Art. 5: Norme tecniche**

Si dovranno rispettare le prescrizioni dei testi legislativi in vigore riguardo la progettazione e realizzazione di opere pubbliche, le Norme Tecniche di Attuazione del Piano Urbanistico Comunale, e le Norme del Regolamento Edilizio vigenti presso il Comune di Siano, laddove eventualmente richiesto.

## **Art. 6: Documentazione**

I concorrenti potranno prendere visione del testo del bando di concorso e della relativa documentazione sul sito del Comune <http://www.comune.siano.sa.it> nella sezione Bandi di Gara, da cui potranno reperire esclusivamente in formato digitale:

1. Il Bando con relativa modulistica di partecipazione:
  - Allegato A - Domanda di Partecipazione;
  - Allegato B - Nomina Capogruppo;
  - Allegato C - Dichiarazioni;
  - Allegato D - Dichiarazioni per dipendenti
2. Relazione Illustrativa con documentazione fotografica e estratti urbanistici;
3. Grafici dello Stato di fatto.

## **Art. 7: Condizioni di partecipazione al concorso**

I raggruppamenti temporanei, anche se non ancora formalmente costituiti, devono prevedere, quale progettista, la presenza di almeno un professionista in possesso del diploma di laurea, abilitato all'esercizio della professione da meno di 5 (cinque) anni, antecedenti la data di pubblicazione del presente Bando.

I partecipanti al concorso possono avvalersi, nell'ambito di un approccio multidisciplinare, di consulenti, collaboratori o artisti anche se non iscritti agli Ordini o Registri professionali. Di ogni singolo consulente o collaboratore dovrà essere dichiarata la qualifica e la natura della consulenza o della collaborazione. Compiti e attribuzione dei consulenti e/o collaboratori sono definiti all'interno del gruppo concorrente.

La partecipazione a qualsiasi titolo (capogruppo, membro del gruppo, consulente, collaboratore) di un concorrente a più di un raggruppamento comporta l'esclusione dal concorso sia del singolo concorrente sia del raggruppamento o dei raggruppamenti di cui il medesimo risulti essere contemporaneamente componente.

Tutti i concorrenti sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione e i partecipanti in forma singola devono possedere un idoneo diploma di laurea.

È fatto divieto assoluto a tutti i concorrenti di divulgare, pubblicare o far pubblicare i progetti (o loro parti) prima che vengano resi noti gli esiti della Commissione Giudicatrice.

La violazione di tale divieto comporta la esclusione dal concorso.

## **Art. 8: Incompatibilità dei partecipanti**

Sono esclusi dal concorso i soggetti di cui al precedente punto 7 che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

Non possono partecipare al concorso:

1. i componenti della Commissione Giudicatrice, i loro coniugi e i loro parenti ed affini fino al terzo grado compreso;
2. gli Amministratori in carica ed i Consiglieri dell'Ente Banditore;
3. i dipendenti a tempo pieno e i dipendenti a tempo parziale dell'Ente Banditore.

Tutti i concorrenti sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre l'esclusione dei concorrenti in qualsiasi momento della procedura del concorso ove venga accertata la mancanza di tali requisiti alla data di pubblicazione del bando.

### **Art. 9: Incompatibilità dei commissari**

Si applicano ai Commissari le cause di esclusione di cui all'art. 77 del DLgs 50/2016.

Ai componenti della Commissione giudicatrice si applicano le cause di astensione previste dall'articolo 51 del Codice di procedura civile.

### **Art. 10: Modalità di partecipazione e presentazione delle proposte**

La partecipazione avviene esclusivamente in forma anonima. L'iscrizione al concorso ed il deposito degli elaborati è contestuale.

Per poter partecipare al concorso è obbligatoriamente richiesta la presentazione di apposita domanda di partecipazione (Allegato A) da parte del concorrente singolo, ovvero del rappresentante del gruppo di progettazione.

La lingua ammessa per la corrispondenza e gli elaborati del concorso è quella italiana.

I concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Siano, all'indirizzo P.zzale A.De Gasperi CAP 84088 (SA), **un unico plico di colore bianco opaco delle dimensioni 44x36, sigillato con carta gommata o ceralacca su tutti i lembi di chiusura, al fine di garantirne l'anonimato**, contenente al suo interno **due plichi separati di colore bianco opaco**, recanti la seguente dicitura:

**Busta n. A - Documentazione amministrativa**

**Busta n. B - Elaborati**

Il plico esterno indirizzato al Comune di Siano, contenente gli elaborati (Busta B) e la documentazione amministrativa (Busta A), dovrà recare esclusivamente la seguente dicitura:

**"CONCORSO DI IDEE - "PROGETTO DI "COSTRUZIONE CHIESA CIMITERO COMUNALE E SISTEMAZIONE CRIPTA SOTTOSTANTE CON COSTRUZIONE LOCULI E OSSARI".**

Dovrà, inoltre, riportare l'indicazione dell'Ente banditore: "*Comune di Siano, P.zzale A. De Gasperi CAP 84088 (SA)*".

Infine, sul plico esterno opaco e sulle buste A e B, contenute in esso, dovrà essere riportato una stringa di 7 caratteri alfanumerici contenente numeri e lettere (*a titolo di esempio: ABC123X*) posizionato in alto a destra, pena

l'esclusione.

**Il codice dovrà essere contenuto in un rettangolo di dimensioni 10 cm di larghezza e 3 cm di altezza. La stringa non dovrà contenere elementi identificativi del nome o della provenienza, pena l'esclusione dal concorso.**

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano.

In caso di spedizione postale, con corriere o con altri mezzi, fa esclusivamente fede la data di protocollo in ingresso del Comune di Siano.

Oltre detto termine non resta valida alcun'altra candidatura, anche se sostitutiva od aggiuntiva a candidature precedenti.

L'Ente Banditore si ritiene esonerato dalla responsabilità di disguidi e ritardi postali.

Sia i plichi esterni che i due plichi interni (Busta A e B) devono essere opachi e sigillati con forme di chiusura e sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione e non devono recare all'esterno intestazioni, firme, timbri del mittente o altre diciture diverse da quelle sopra specificate che consentano l'individuazione dei soggetti partecipanti al concorso (non con ceralacca).

Il plico anonimo dovrà contenere nello specifico quanto segue:

#### **Busta n. A - Documentazione amministrativa.**

La busta **A**, recante all'esterno la dicitura "*Documentazione amministrativa*" e il "codice alfanumerico", contenuto in un rettangolo di dimensioni 10 cm di larghezza e 3 cm di altezza, posto in alto a destra della busta, dovrà contenere:

1. una busta opaca non trasparente di colore bianco, priva di qualsiasi segno sigillata e non firmata contenente all'interno un foglio sul quale sia riportata la stringa di 7 caratteri alfanumerici e del nominativo del partecipante associato al codice. Sulla busta sarà riportata la seguente dicitura: **contiene stringa alfanumerica e nominativo del concorrente o gruppo di concorrenti**;
2. domanda di partecipazione al concorso come da schema Allegato A al presente bando;
3. nomina dell'eventuale capogruppo e delega sottoscritta dagli altri componenti del gruppo stesso (schema Allegato B);
4. dichiarazione sostitutiva resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, dal soggetto che partecipa singolarmente o da tutti i componenti del gruppo, nel caso di partecipazione in gruppo (schema Allegato C); per i cittadini non italiani, va dichiarata l'iscrizione ai relativi registri professionali dei paesi di appartenenza ed il possesso dei titoli contenuti nella Direttiva 85/384/CEE e s.m.i., che autorizzano all'esercizio della professione e alla partecipazione a concorsi di idee alla data di iscrizione al Concorso; per consulenti e collaboratori occorre esplicitare la loro qualifica e la natura della loro consulenza;
5. Tutte le autodichiarazioni dovranno essere accompagnate da copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

#### **Busta n. B – Elaborati**

Il concorrente dovrà contrassegnare tutti gli elaborati contenuti nel "*Busta B – Elaborati*" con il solo codice alfanumerico individuato per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione.

Il plico, non trasparente, sigillato, recante all'esterno la dicitura "Elaborati" e il "codice alfanumerico", contenuto in un rettangolo di dimensioni 10 cm di larghezza e 3 cm di altezza, posto in alto a destra della busta, dovrà contenere:

1. **Relazione Tecnico-Illustrativa** con l'indicazione di presupposti, criteri, finalità e dati del progetto, in formato UNI A4, per un massimo di 15 pagine testo Arial – carattere 11, oltre la copertina.

La relazione potrà essere corredata di immagini e schemi grafici architettonici e formali.

Detta relazione, inoltre, dovrà illustrare i criteri guida delle scelte progettuali in relazione agli obiettivi previsti e alle caratteristiche dell'intervento e dovrà obbligatoriamente contenere dati relativi a:

–  criteri informativi del progetto illustranti la capacità del progetto stesso di corrispondere agli obiettivi del concorso;

–  **Calcolo sommario della spesa suddiviso in macrocategorie di lavori**, tenendo conto che l'importo dei lavori non dovrà superare la cifra di **€ 250.000 ( Euro duecentocinquantamila)**, comprensivi degli oneri per la sicurezza ed al lordo delle somme a disposizione (spese tecniche, IVA, spese generali, ecc.);

La stringa identificativa dovrà essere riportata in alto a destra sulla prima pagina;

2. **N° 3 (tre) Tavole in formato UNI A3** stampate su carta gram. 180, contenente rappresentazioni planimetriche e grafiche e quant'altro ritenuto utile a rappresentare la proposta ideativa. La stringa dovrà essere riportata in alto a destra per ciascuna tavola;

3. **Tavola Integrativa**, (Facoltativa) **in formato UNI A2** stampata su carta gram. 180, con restituzioni 3D, e simulazioni tridimensionali a verifica dell'inserimento nel contesto del progetto; foto-inserimenti ritenuti fondamentali. La stringa dovrà essere riportata in alto a destra;

Le tavole dovranno contenere almeno:

–  una planimetria generale in scala 1/500;

–  2 sezioni significative;

–  particolari costruttivi non inferiori alla scala 1:100 e/o scala 1:50,

–  soluzioni tecnologiche e costruttive di dettaglio finalizzate alla comprensione della realizzabilità dell'opera;

–  restituzioni 3D, schizzi e simulazioni tridimensionali a verifica dell'inserimento nel contesto urbano del progetto; foto-inserimenti ritenuti fondamentali;

–  una delle quattro tavole dovrà essere dedicata ai particolari in scala appropriata.

4. **Calcolo sommario della spesa** Consistente in un calcolo sommario distinte in macrocategorie di lavori ( 1° Costruzione Chiesa, 2° Sistemazione Cripta sottostante, 3° Costruzione loculi e ossari, 4° Sistemazione aree strettamente a ridosso del complesso edilizio).

La stringa dovrà essere riportata sulla prima pagina in alto a destra;

**CD-ROM:** contenente file della documentazione di cui sopra in formato digitale. Dovrà essere masterizzato in modalità "non riscrivibile".

Sul CD dovrà essere riportato in modo indelebile la sola stringa identificativa.

**Il CD-ROM sarà trattenuto dall'Ente banditore.**

I file degli elaborati dovranno essere stampabili.

**A pena di esclusione, gli elaborati non dovranno essere firmati dai concorrenti, nè recare segni distintivi, per non violare il carattere anonimo del concorso.**

Per la redazione della proposta progettuale è opportuno, ad integrazione della documentazione fornita dall'Ente, effettuare le necessarie operazioni di rilievo dello stato dei luoghi.

### **Art. 11: Cause di esclusione**

A pena di esclusione, gli elaborati non dovranno essere firmati dai concorrenti, nè recare segni distintivi, per non violare il carattere anonimo del concorso.

Dovranno, invece, riportare la sola stringa di 7 caratteri alfanumerici di cui al precedente articolo .

È considerato motivo di esclusione la mancanza anche di uno solo dei documenti o elaborati elencati nell'Art. 10 – Modalità di partecipazione e presentazione delle proposte, ad eccezione della tavola integrativa di cui al punto 4 dello stesso articolo, in quanto facoltativa.

È vietato, pena l'esclusione, presentare elaborati aggiuntivi o di formato differente da quello richiesto.

Il concorrente sarà, altresì, escluso:

- se ha presentato gli elaborati richiesti dal Bando oltre le date di scadenza indicate;
- se le condizioni e limitazioni imposte e accettate non vengono rispettate;
- se rende pubblico il progetto, o parte dello stesso, prima che la giuria abbia espresso e formalizzato ufficialmente il proprio giudizio;
- se è stato violato l'anonimato;
- se manca parte della documentazione richiesta dal presente bando;
- se la documentazione consegnata presenta strappi o altri segni evidenti di manomissione che possano pregiudicare la segretezza del plico;
- se un concorrente o collaboratore partecipi a più di un gruppo; in questo caso l'esclusione dal concorso avviene anche per tutti i gruppi dei quali il concorrente risulta essere membro;
- per altri motivi, ad ora non specificati ma previsti dalla legge.

### **Art. 12: Proroghe**

L'Ente Banditore potrà prorogare i termini, delle scadenze previsti dal calendario solo eccezionalmente allo scopo di conseguire un generale vantaggio per il miglior esito del concorso.

Il provvedimento di proroga sarà pubblicato e divulgato con le stesse modalità del bando di concorso, se antecedente il termine per l'iscrizione al concorso, oppure ai soli iscritti, se successivo a tale termine.

### **Art. 13: Calendario del concorso**

**Termine di consegna e indirizzo d'invio: tutta la documentazione richiesta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10/10/2018.**

**In data 15/10/2018, ore 10,00 si procederà all'apertura delle offerte presentate.**



La consegna è riferita inderogabilmente alla data di consegna al Protocollo comunale e non alla data di spedizione.

Il materiale dovrà pervenire al seguente indirizzo: Comune di Siano, P.zzale A. De Gasperi, CAP 84088 (SA).

Il Comune di Siano non avrà alcuna responsabilità circa la mancata o ritardata consegna della documentazione. Nel caso in cui la consegna avvenga a mano, la stessa dovrà essere effettuata presso l'Ufficio Protocollo del Comune, secondo gli orari dell'ufficio, ove un impiegato provvederà a rilasciare ricevuta riportante l'ora ed il giorno della consegna. Le proposte che perverranno in ritardo rispetto al suddetto termine saranno escluse dal concorso.

#### **Art. 14: Compiti generali della commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice avrà il compito di verificare che, dopo il termine ultimo per la consegna degli elaborati, il materiale risulti nei tempi e nei modi fissati dal Bando, e che gli elaborati siano effettivamente conformi a quelli richiesti.

#### **Art. 15: Criteri per la valutazione degli elaborati**

La Commissione Giudicatrice si dovrà esprimere in base ai seguenti criteri espressi in centesimi, che qui di seguito si specificano in ordine decrescente di importanza ad essi attribuita:

1. qualità architettonica e ambientale della soluzione proposta in relazione al contesto ambientale e agli obiettivi fissati dal bando (Max punti 30/100);
2. qualità funzionale e capacità di sviluppare un rapporto scenico con il contesto (Max punti 30 /100);
3. fattibilità e sostenibilità economica della proposta (Max punti 30/100);
4. accuratezza, completezza degli elaborati e qualità e approfondimento della soluzione compositiva proposta in relazione al tema del concorso (Max punti 10/100);

Per essere collocati in graduatoria i concorrenti dovranno ottenere un punteggio minimo di 80 punti.

La votazione è determinata dalla media dei punteggi assegnati da ciascun membro della commissione giudicatrice.

Il lavori della commissione saranno segreti.

Si darà luogo alle operazioni di valutazione anche in presenza di una sola proposta.

#### **Art. 16: Composizione della commissione giudicatrice – composizione e ruoli**

La Commissione giudicatrice verrà costituita ai sensi degli articoli 77 del D. Lgs 50/2016.

La Commissione sarà composta da tre membri esperti. Sarà presieduta dal Responsabile dell'Area Tecnica, o suo delegato, in qualità di Presidente.

I commissari diversi dal Presidente saranno scelti tra i funzionari della stazione appaltante che detengano idonea professionalità per l'oggetto del concorso o tra i funzionari dei comuni limitrofi o, altrimenti, tra personalità e/o professionisti del territorio aventi competenza in materia .

Non possono far parte della Commissione giudicatrice:

- □ i concorrenti, i loro coniugi ed i loro parenti ed affini fino al terzo grado compreso;
- □ coloro che abbiano con i concorrenti rapporti di lavoro o collaborazione continuata.

La Commissione giudicatrice, nel giorno fissato dal calendario, per la prima seduta pubblica, procede a verificare che i plichi esterni siano pervenuti entro i termini, all'indirizzo e nel rispetto delle modalità stabilite dal presente bando di concorso. In particolare sarà verificato che venga rispettato l'anonimato delle proposte e, quindi, che sia i plichi esterni, che le due buste interne, non rechino all'esterno intestazioni, firme, timbri del mittente o altre diciture che consentano l'individuazione dei soggetti partecipanti al concorso.

La Commissione provvederà poi a numerare il plico esterno ed i due plichi interni di ogni proposta validamente pervenuta per assicurarne la riconducibilità allo stesso candidato. Ogni proposta sarà quindi contrassegnata da un unico numero.

La Commissione procederà, quindi, all'apertura delle Buste n. B, contenenti le Proposte di idee e, preliminarmente, verificherà che nelle relazioni e sugli elaborati/documenti costituenti la rappresentazione delle proposte ideative non siano apposte firme, timbri o altre diciture che consentano l'identificazione del candidato proponente. La Commissione scriverà su ogni documento/elaborato prodotto lo stesso numero, riportato sul plico esterno, che identifica la proposta.

La Commissione giudicatrice concluderà la seduta pubblica escludendo dalla procedura concorsuale le candidature non pervenute entro il termine perentorio e che non rispettano l'anonimato.

Successivamente, la Commissione giudicatrice effettuerà la valutazione delle proposte ideative validamente presentate in una o più sedute riservate.

Sarà pubblica la relazione conclusiva della Commissione, la quale conterrà una breve illustrazione sulla metodologia seguita e sull'iter dei lavori di valutazione, oltre che l'elenco delle proposte premiate accompagnato dalle relative valutazioni.

Formata la graduatoria, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste **A** chiuse di tutti i concorrenti e alla conseguente verifica dei documenti e delle eventuali incompatibilità, conclusa la quale assegnerà i premi. In caso di esclusione del progetto premiato, in conseguenza di tale verifica, ad esso subentrerà il primo concorrente che lo segue in graduatoria.

La graduatoria finale e le relazioni della Commissione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Siano.

Il giudizio della giuria è inappellabile, fatte salve le possibilità di ricorso nei termini di legge.

Con proprio provvedimento il Responsabile dell'Area Tecnica procederà all'approvazione della graduatoria finale.

E' compito dell'Ente Banditore comunicare i risultati a tutti i concorrenti entro 30 giorni dalla conclusione delle operazioni.

## **Art. 17: Esito del concorso**

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione al 1° classificato, vincitore del concorso di idee, di un premio pari a **€. 1.500,00 (euro millecinquecento)** comprensiva dell'IVA e del contributo previdenziale, oltre all'incarico di redigere la progettazione delle opere nei tre livelli di definizione (Preliminare, Definitiva, Esecutiva), mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando e sempre che il soggetto sia in possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale ed economica in rapporto ai livelli progettuali da sviluppare.

Il premio sarà corrisposto ai concorrenti entro 90 giorni dalla data di conclusione del concorso dopo l'emissione di regolare fattura o equipollente, previo verifica regolare posizione contributiva e assoggettamento alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'elaborato premiato sarà di proprietà dell'ente e pertanto non verranno restituiti.

### **Art. 18: Mostra e pubblicazione dei progetti elaborati**

Con la partecipazione al concorso, i concorrenti autorizzano l'eventuale pubblicazione degli elaborati consegnati, salva la garanzia e tutela del Diritto d'Autore da copiatura e riproducibilità senza previo consenso dell'autore.

Nulla sarà dovuto agli autori dei progetti presentati per la esposizione pubblica e l'eventuale pubblicazione dei loro progetti da parte dell'Ente Banditore.

### **Art. 19: Diritti d'autore**

La proprietà intellettuale degli elaborati è dei loro rispettivi autori.

Fatti salvi i diritti sulla proprietà intellettuale, i progetti partecipanti al concorso di idee sono acquisiti in proprietà dall'Ente Banditore.

### **Art. 20: Regolarità del bando**

Il presente Bando è stato redatto in base alla vigente normativa ed è stato approvato con determina del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale n°174 del 18/05/2017.

### **Art. 21: Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della procedura concorsuale.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile del Procedimento. È in ogni

caso consentito l'accesso agli atti concorsuali mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

## **Art. 22: Controversie**

Per eventuali controversie non risolte in via bonaria, si farà ricorso al Foro di Nocera Inferiore (Sa).

### **Allegati:**

- Allegato A - Domanda di Partecipazione;
- Allegato B - Nomina Capogruppo;
- Allegato C - Dichiarazioni;
- Allegato D - Dichiarazioni per dipendenti

2. Relazione Illustrativa con documentazione fotografica e estratti urbanistici;

3. Grafici dello Stato di fatto

Siano, lì 10/07/2018

IL Coordinatore dell'Area tecnica  
**f.to Dott. Ing. Gerardo Sola**