

1. Bewerbung vorbereiten:

Für die Bewerbung zum Wettbewerb Erweiterungsbau für die McNair - Kaserne, Berlin (D) bitte diese Daten vorhalten:

Generalplaner bzw. Mitglieder der Arbeitsgemeinschaften

Büroname (+Rechtsform)

Straße Nr.

PLZ Ort

Land

Telefon

Fax

Internetadresse (optional)

Bürogründung (Jahr)

Anzahl der Mitarbeiter

Namen der Büroinhaber bzw. -partner: Vorname Nachname

Kammer-Nummer, Eintragungsort / bzw. Name der Kammer, Datum der Kammereintragung

Referenzlisten

a) Nennung mind. eines realisierten Schulbauprojekts einschließlich Sporthalle oder einer vergleichbaren realisierten öffentliche Bauaufgabe aus den letzten 10 Jahren, mit Jahr der Fertigstellung, Ort, Projektname, Kurzbeschreibung, erbrachte Leistungsphasen, HNF, Baukosten (Kostengruppen 300, 400 in Mio EUR brutto), Bauherr (Referenzadresse, Ansprechpartner). Pro Projekt max. 255 Zeichen.

b) Nennung mind. eines realisierten Umbaus eines denkmalgeschützten Gebäudes aus den letzten 10 Jahren, mit Jahr der Fertigstellung, Ort, Projektname, Kurzbeschreibung, erbrachte Leistungsphasen, HNF, Baukosten (Kostengruppen 300, 400 in Mio EUR brutto), Bauherr (Referenzadresse, Ansprechpartner). Pro Projekt max. 255 Zeichen.

c) Nennung mind. eines realisierten Projektes des Nichtwohnungsbaus unter dem Aspekt der ressourcenschonenden, energie- und kosteneffizienten Ausführung aus den letzten 10 Jahren, mit Jahr der Fertigstellung, Ort, Projektname, Kurzbeschreibung, erbrachte Leistungsphasen, HNF, Baukosten (Kostengruppen 300, 400 in Mio EUR brutto), Bauherr (Referenzadresse, Ansprechpartner). Pro Projekt max. 255 Zeichen.

d) Nennung von mind. zwei und max. vier Wettbewerbserfolgen oder Auszeichnungen innerhalb der letzten zehn Jahre. Es ist das Jahr, der Ort, die Nennung des erzielten Preises sowie Bezeichnung der Wettbewerbsaufgabe mit Bausumme (pro Projekt max. 255 Zeichen) anzugeben (Projekte unter a),b),c) und d) können identisch sein).

2 Referenz-Bilder im Format JPG

Zwei Bilddateien mit Bildern und Plänen von in der Bewerbung aufgeführten Referenzprojekten. Die Bilder sind gut sichtbar oben rechts mit dem Büronamen und Projekttitle zu versehen. Die Bilddateien werden im JPG-Format hochgeladen. Sie müssen 1024 Pixel breit und 768 Pixel hoch sein und eine Auflösung von 72 DPI haben. Die Dateigröße je Bilddatei darf 250 KB nicht überschreiten. Macintosh Nutzer sollten dringend darauf achten, dass die Dateinamenerweiterung "JPG" im Dateinamen enthalten ist, da ansonsten die Dateien nicht angenommen werden. Bilder, die mehr als 250 KB Speicherplatz benötigen, werden nicht akzeptiert. Empfohlen wird die Verwendung eines PC (Windows) mit einem aktuellen Internet-Browser und einer möglichst schnellen Internet-Verbindung (z.B. DSL) für die korrekte Dateiübertragung.

Formatierung der Bilder:

- JPG- Format
- 1024 Pixel breit und 768 Pixel hoch
- Auflösung 72 DPI
- Dateigröße max. 250 KB pro Bild.

Bilder, die nicht diesen Formatierungsangaben entsprechen, können vom Verfahren ausgeschlossen werden.

2. Registrieren:

Neue Nutzer müssen sich zunächst registrieren.

Bereits registrierte Nutzer machen gleich mit Schritt 3. „Einloggen“ weiter.

- Rufen Sie die Internet-Seite www.competitionline.de auf.
- Klicken Sie auf: Hilfe → Registrieren bei competitionline.
- Füllen Sie das Registrier-Formular bitte vollständig aus.
- Aktivieren Sie das Häkchen für die Nutzungsbedingungen.
- Klicken Sie auf „Registrieren“.
- Wenn alle Felder korrekt ausgefüllt sind, wird Ihnen eine Bestätigung angezeigt. Wenn nicht, erhalten Sie die Aufforderung einige Angaben zu korrigieren. Korrigieren Sie Ihre Angaben und klicken Sie dann erneut auf „Registrieren“.
- Sie erhalten Ihren Nutzernamen und Ihr Passwort per E-Mail zugesendet.

3. Einloggen in den Bewerber-Bereich des Wettbewerbs

- Rufen Sie die Internet-Seite www.competitionline.de auf.
- Finden Sie den Wettbewerb auf der Startseite, klicken Sie auf den Wettbewerb.
- Klicken Sie dann auf: „Bewerber-Bereich“ im Auswahlnenü links.
- Sie erhalten eine Internet-Seite mit Eingabefeldern. Tragen Sie Ihren Nutzernamen und Ihr Passwort in die entsprechenden Felder ein und bestätigen Sie mit „OK“.
- Es erscheint die Seite „Willkommen im Bewerber-Bereich“.
- Sie erhalten ein E-Mail, in welchem Ihr Login bestätigt wird.

4. Online-Bewerben im Bewerber-Bereich

- Rufen Sie die Seite „Online-Bewerbung“ im Bewerber-Bereich auf.
- Beim ersten Einloggen erscheint die Anzeige: „Keine Bewerbung vorhanden“.
- Bitte lesen Sie den Text darunter genau durch.
- Klicken Sie dann auf: „Daten eingeben >>“.
- Es erscheint das Bewerbungsformular.
- Bitte füllen Sie das Formular in einem Rutsch vollständig aus, indem Sie die unter 1.) vorbereiteten Inhalte in die Eingabefelder hineinkopieren. Bitte lassen Sie das Formular bei der Dateneingabe nicht länger als 50 Minuten lang geöffnet.
- Klicken Sie abschließend auf: „speichern >>“.
- Sollten einige Felder nicht oder fehlerhaft ausgefüllt sein, werden Sie aufgefordert diese Daten zu ergänzen. Klicken Sie dann erneut auf Speichern >>.
- Laden Sie Ihre Bewerbungsbilder nacheinander hoch.
- Klicken Sie erneut auf: „speichern >>“.
- Es erscheint die Kontrollanzeige: „Bewerbung vorhanden“.
- Sämtliche Daten und die Bilder Ihrer Bewerbung werden zur Kontrolle dargestellt. **BITTE ÜBERPRÜFEN SIE TEXTE UND BILDER IHRER BEWERBUNG.**
- Sie erhalten zusätzlich ein E-Mail, in welchem Ihre Bewerbung bestätigt wird.
- Sie können Ihre Bewerbung ausdrucken.

Folgende Internet-Browser werden unterstützt:

Für PC: Microsoft Internet Explorer ab Vers. 5.5

Für MAC: Safari ab Vers. 1.2

Bitte verwenden Sie keine andere Software oder veraltete Programm-Versionen, da wir diese nicht unterstützen und keine Garantie für solche Interaktionen übernehmen können.

Wir bitten um Ihr Verständnis.

Sie können Ihre Daten bis zum Bewerbungsschluss selbst ändern.

JPGs Komprimieren mit Photoshop 6+

Bilder erstellen:

Bildgröße: 1024 Pixel breit und 768 Pixel hoch

Auflösung: 72 DPI

Schriften: möglichst groß mit starken Kontrasten zum Hintergrund

Büronamen: oben rechts gut sichtbar platzieren

TIPPS für eine erfolgreiche Bewerbung:

Keine Beschriftungen oben links platzieren.

Grundsätzlich längere Texte vermeiden.

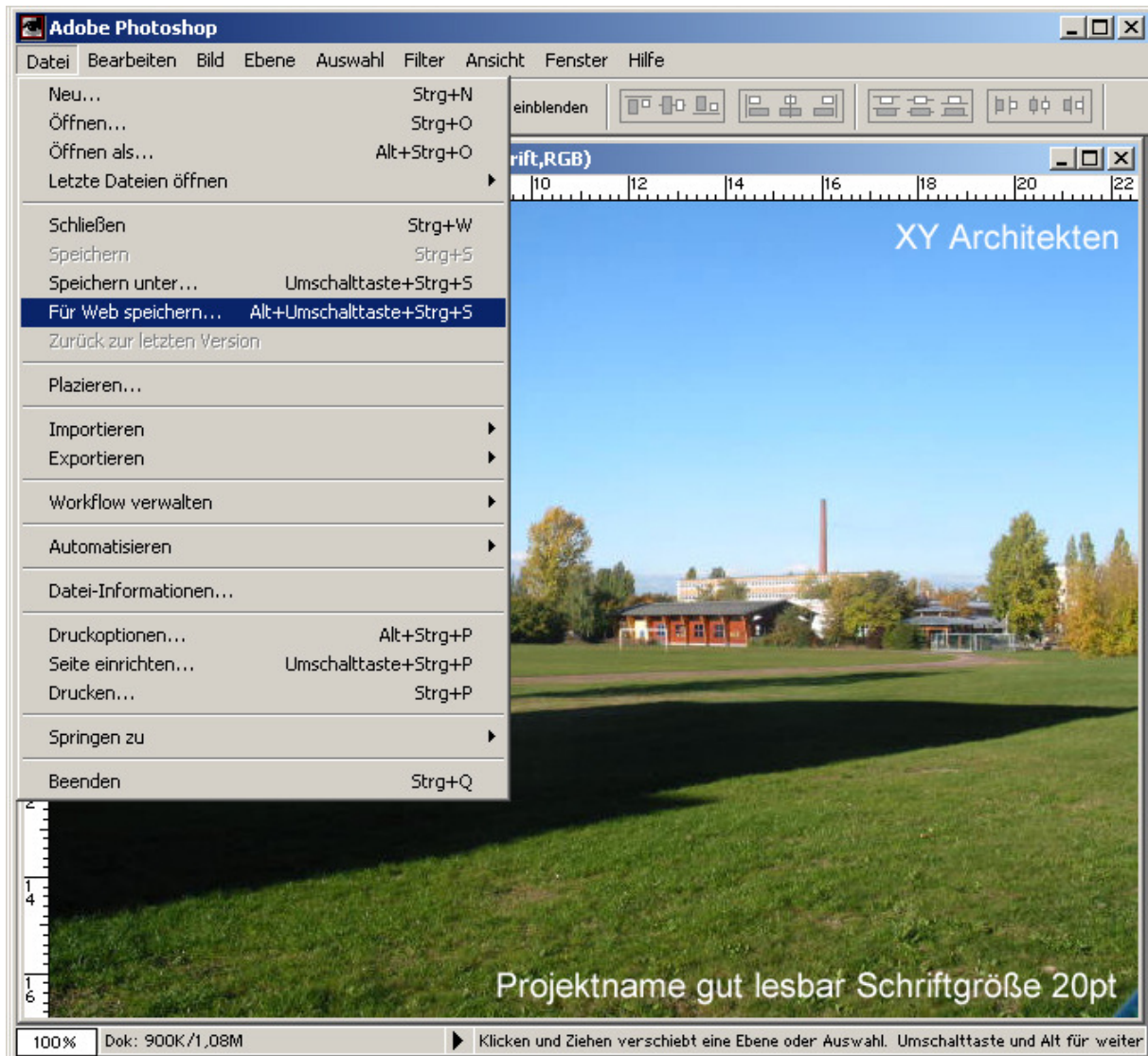
Eine sehr gute Bildqualität verwenden.

Ein ansprechendes Layout verwenden.

Austesten, ob die Bilder im Rahmen einer Beamer-Wandprojektion gut lesbar sind.

Unbedingt genau an die Vorgaben der Ausschreibung halten.

Datei → Für Web speichern... (siehe Bild):



Bildeinstellungen vornehmen (siehe Bild):

Einstellungen:

JPEG hoch / Maximum

Qualität: 50-100

Bitte achten Sie auf die Anzeige der Datei-Größe unter dem Bild. Die Bilder dürfen nicht größer als 250 KB sein. Wenn unter dem Bild mehr als 250 KB angezeigt werden, setzen Sie bitte die Qualität herab, bis weniger als 250 KB angezeigt werden.

Klicken Sie auf OK und speichern Sie die Bilder auf Ihrem Computer ab. Bitte verwenden Sie keinen Leer- und Sonderzeichen im Dateinamen. Anschließend können Sie die komprimierten Bilder per Online-Bewerbung einreichen (hochladen).

